

ICT 実技研修

2020年度

Ⅰ部 基本操作の確認

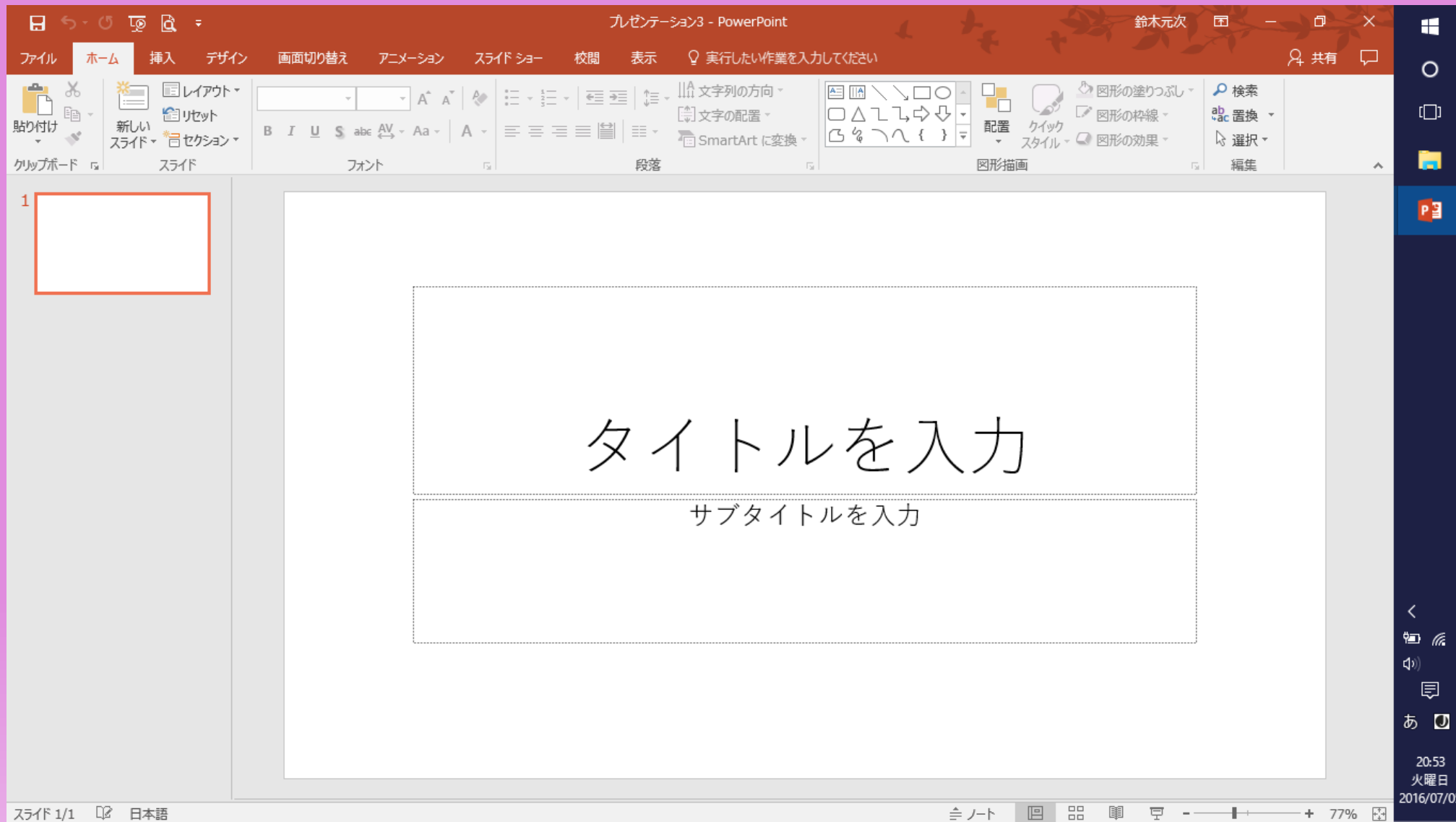
1. 新規作成（起動）

Power Pointを起動します

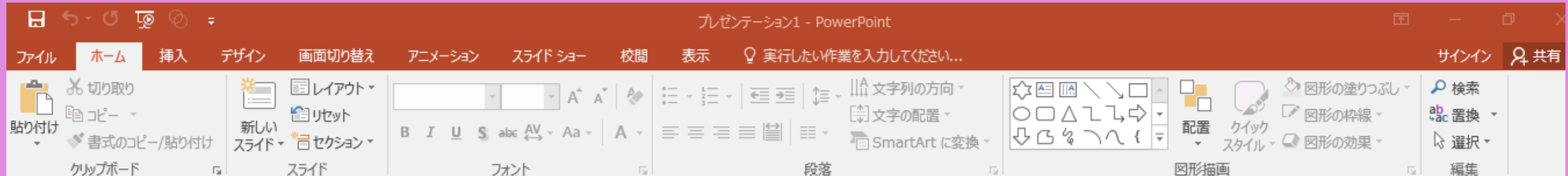
* 「スタートボタン」→「Power Point」を
ダブルクリック

※最近のものは、起動時にテンプレートの選択があります

1. 新規作成 (画面説明)

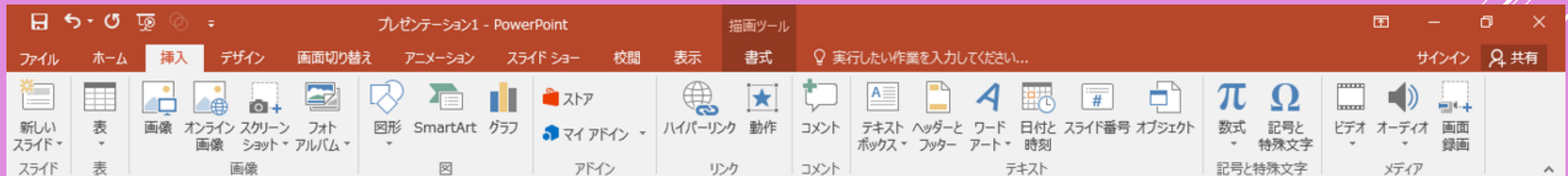


2. タブ説明



ホーム

・・・基本的作業(文字の大きさやフォントの変更、配置)などの操作



挿入

・・・画像や図形、グラフや音楽などの操作

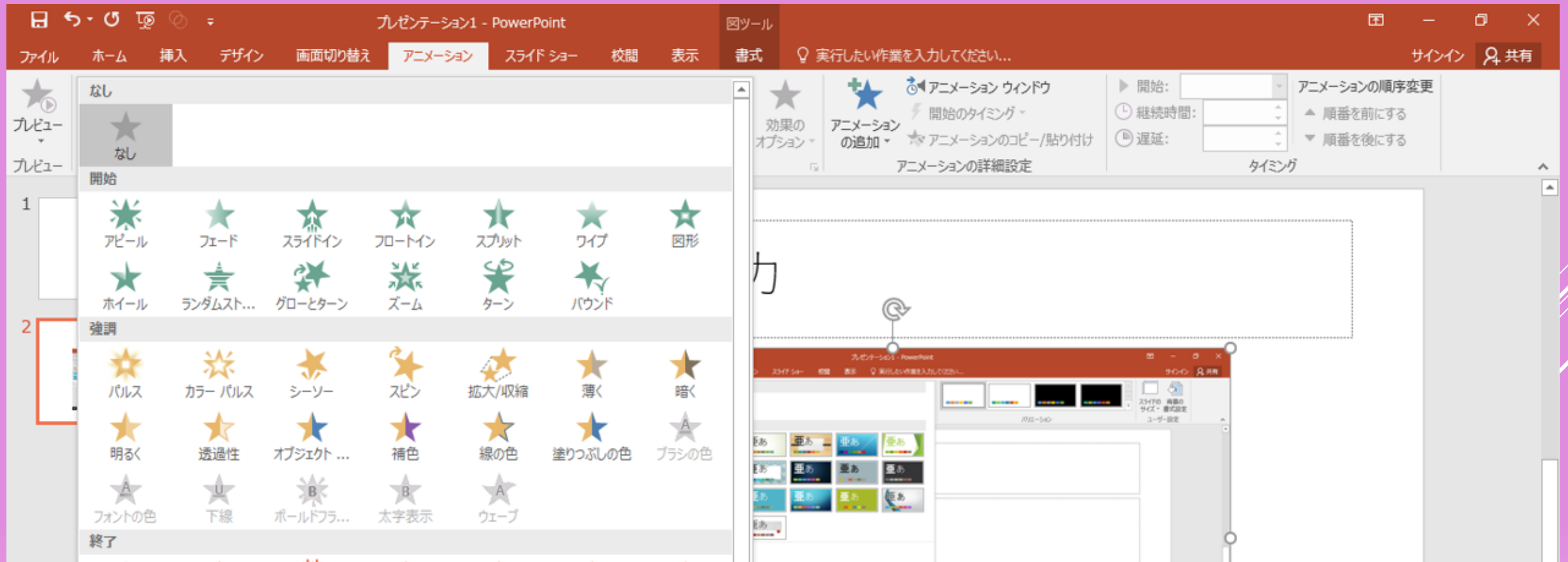
2. タブ説明



デザイン

・・・背景やスライドのサイズ変更などの操作

2. タブ説明



アニメーション

・・・文字や画像などに動きを付けさせる操作

2. タブ説明



スライドショー

・・・作成したスライドを実際に画面表示する操作

今日の説明で、

「タブの○○をクリックして・・・」

と言うことがあります。

そのときは、画面上部を見ていただけたらと思います。

3. ファイルの保存

タブのファイル(一番左)をクリックし、

* 「名前を付けて保存」

→ 「保存場所、名前」を入力し、OK

4. 操作方法

ここからは実際に操作してみましょう！！

HPの「2020 PP講習会②」のアイコンをダブルクリックし、「2020 PP講習会(操作用)」のファイルをダウンロードしましょう。

保存しているファイルを開く場合

* タブのファイルをクリックし、

「開く」→「参照」→「保存場所」→「ファイル名」をダブルクリック